



ניקוד מסמכים

1. על מקש ה- **CAPSLOCK** להיות לחוץ (נורית דלוקה).
2. יש להציב את הסמן **משמאל** לאות אותה רוצים לנקד.
3. יש להחזיק את מקש ה- **SHIFT** לחוץ ואז ללחוץ על אחד ממקשי הספרות (שבשורה האופקית, מתחת למקשי הפונקציות).
4. רצוי להשתמש בגופן David.
5. המקשים ותוצרתם (משמאל לימין):

דוגמא	הניקוד	מקש
א	שווא	~
א	חטף סגול	1
א	חטף פתח	2
א	חטף קמץ	3
א	חיריק	4
א	צירה	5
א	סגול	6
א	פתח	7
א	קמץ	8
ש	נקודה עליונה בצד שמאל	9
ש	נקודה עליונה בצד ימין	0
ח	חולם	-
ב	שורוק ודגש	=
א	קובוץ	\